Une prestation en 4 phases

1 - Initialisation & Préparation

- Estimation des volumes et de la charge de travail
- Vérification de la situation fiscales par pays
- Planification de l'intervention

2 - Audit & collecte

- Vérification de la déductibilité des dépenses
- Vérification des factures et collecte
- Copie client des factures prélevées
- Rapport par pays des factures prélevées

3 - Dépôt & remboursement

- Nouvelles vérifications des conditions de fonds et de forme
- Préparation et transmission des demandes
- Rapport par pays des factures déposées
- Si nécessaire, contact avec les administrations
- Remboursement par les administrations
- Etablissement du décompte et facturation de nos honoraires
- Retour des documents

4 - Suivi & reporting

- Mise en place d'états sur mesure de reporting: répartition des demandes par pays, état des demandes remboursées…
- Bilan annuel avec le responsable client